附件2

昌平区高新技术企业运行监测及信息服务平台

【支持项目申报】操作说明

2024年

目 录

[一、入口 3](#_Toc164775330)

[（一）、平台入口 3](#_Toc164775331)

[（二）、注册 5](#_Toc164775332)

[（三）、忘记密码 6](#_Toc164775333)

[（四）、统一身份认证 7](#_Toc164775334)

[二、支持项目申报 8](#_Toc164775335)

[（一）、基本信息 9](#_Toc164775336)

[（二）、股权结构 11](#_Toc164775337)

[（三）、人员信息 14](#_Toc164775338)

[（四）、高新技术企业资格认定奖励申报 19](#_Toc164775339)

[（五）、标准制定奖励申报 20](#_Toc164775340)

[（六）、科学技术奖项奖励申报 21](#_Toc164775341)

[（七）、知识产权示范试点资质奖励申报 22](#_Toc164775342)

[（八）、研发投入奖励申报 23](#_Toc164775343)

[（九）、重大科技专项奖励申报 24](#_Toc164775344)

[（十）、产学研创新平台奖励申报 26](#_Toc164775345)

[（十一）、新技术新产品（服务）认定奖励申报 27](#_Toc164775346)

[（十二）、首台（套）认定奖励申报 28](#_Toc164775347)

[（十三）、首批次应用奖励申报 29](#_Toc164775348)

[（十四）、“规升强”奖励申报 30](#_Toc164775349)

[（十五）、服务机构奖励申报 32](#_Toc164775350)

[（十六）、创新创业载体奖励申报 34](#_Toc164775351)

[（十七）、上传资料 36](#_Toc164775352)

[（十八）、支持项目申报 37](#_Toc164775353)

注：1、因用户企业的资质不同及系统功能的更新，本说明中的部分图片与实际系统中有差别，请参照使用。

2、高新技术企业支持政策申报活动，申报企业应具有独立法人资格，在昌平区行政区域内依法注册、纳统、纳税且近三年无安全生产事故和严重失信行为记录。

3、申报企业应为高新技术企业或“育新企业”。

# 一、入口

## （一）、平台入口

1.昌平区科技创新资源信息服务平台（https://www.cpgxzc.cn），点击首页新系统的通栏图片：



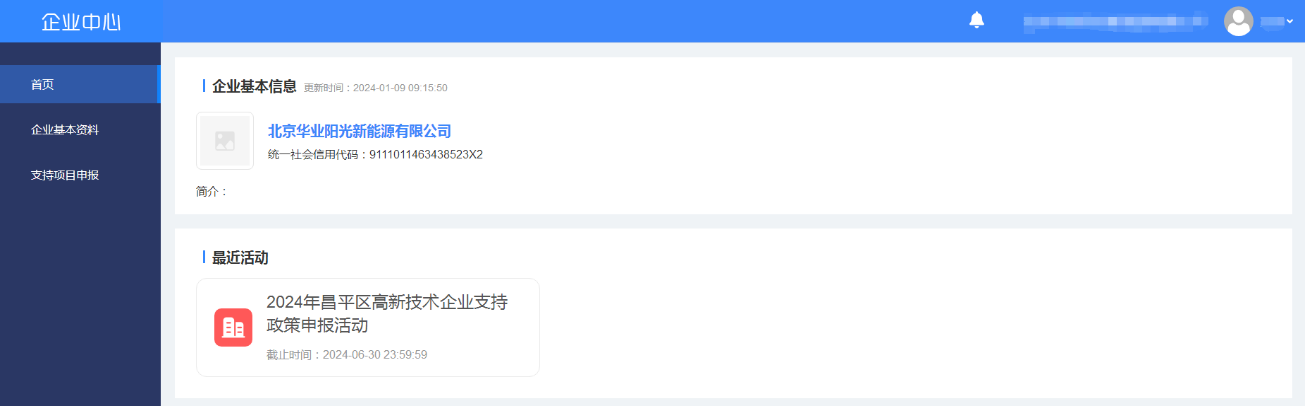
2. 昌平区科技创新资源信息服务平台首页中部，资料申报部分，点击高新技术企业支持政策申报：



3. 昌平区科技创新资源信息服务平台企业中心，点击2024年昌平区高新技术企业支持政策申报:



4. 访问并登录昌平区科技创新资源信息服务平台（https://www.cpgxzc.cn)，点击左栏支持项目申报，选择2024年昌平区高新技术企业支持政策申报活动进行申报:



已经在昌平区科技创新资源信息服务平台注册过的用户，可以直接用昌平区科技创新资源信息服务平台账号直接登录；没有在昌平区科技创新资源信息服务平台注册过的用户，需要进行注册操作。

## （二）、注册



点击“前往注册”在注册页面输入信息后，点击“立即注册”

（1）手机号：注册用户的手机号；

（2）验证码：填入系统右侧给出的验证码；

（3）手机验证码：通过手机收取验证码后，添加；

（4）密码：注册用户设置的密码；

（5）统一社会信用代码项：用户所在企业的社会统一社会信用代码。



## （三）、忘记密码



点击“忘记密码”输入信息，点击“找回密码”

（1）手机号：输入用户的手机号码；

（2）验证码：输入右侧系统给出的验证码；

（3）手机验证码：输入 “获取短信验证码”；

（4）密码：输入重新设置的密码；

（5）确认密码：再次输入重新设置的密码。



## （四）、统一身份认证



点击：“统一身份认证”可进行系统登录。



选择：法人登录

（1）证书登录：请插入企业统一认证IC卡，输入证书密码后进行登录；

（2）口令登录：通过企业自行设置的口令进行系统登录；

（3）电子营业执照：通过企业的电子营业执照进行登录；

（4）事业单位电子证书：事业单位可通过企业的电子证书进行登录。

# 二、支持项目申报

注：

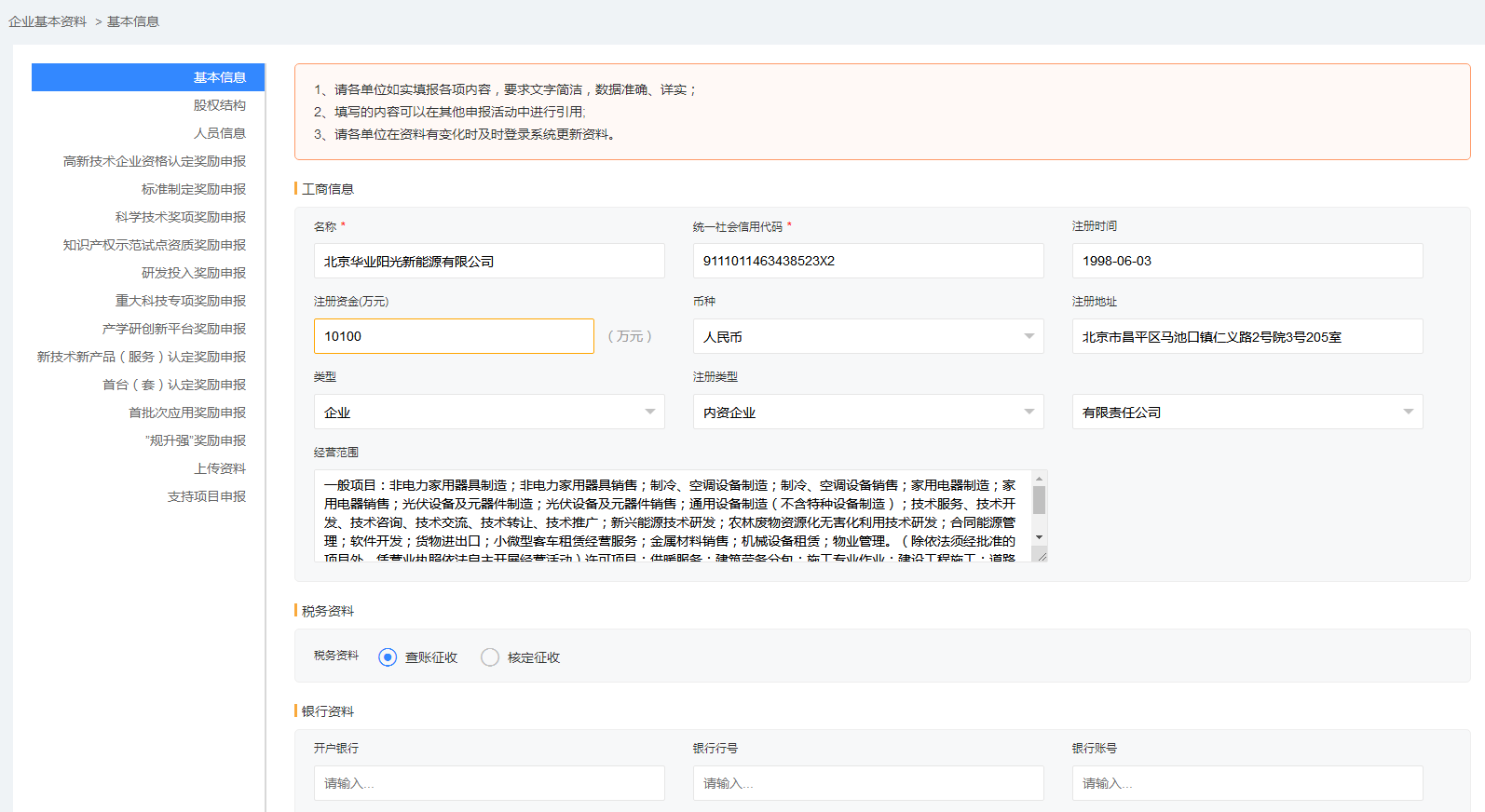
1、在填写项目申报资料前，请先填写企业基本资料中的各项内容，填写的内容可以在其他申报活动中进行引用；

2、各单位在资料有变化时及时登录系统更新资料；

3、本项目中基本信息、股权结构、人员信息部分引用企业基本资料内容。

## （一）、基本信息

填入相关基本信息





1.工商信息：

（1）名称：请输入企业名称；

（2）统一社会信用代码：请输入企业18位统一社会信用代码；

（3）注册时间：请输入企业的注册时间；

（4）注册资金：请输入企业的注册资金，注意单位，万元；

（5）币种：下拉框，请选择企业的核算币种；

（6）注册地址：请输入企业的注册地址；

（7）类型：下拉框，请选择企业的类型；

（8）注册类型：下拉框，请选择企业的注册类型；

（9）经营范围：请输入企业的经营范围。

2.税务资料

税务资料：单项选择，请选择企业的税收征收方式。

3.银行资料

（1）开户银行：请输入，开户银行信息；

（2）银行行号：请输入，银行行号信息；

（3）银行账号：请输入，银行账号信息；

4.上市情况

（1）是否上市：单项选择，请选择企业是否上市；

（2）上市时间：请输入企业的上市时间；

（3）股票代码：请输入企业的股票代码；

（4）上市类型：下拉框，请选择企业的上市类型。

5.联系方式

（1）行政区域：下拉框，请选择企业的行政区域；

（2）邮编：请输入企业的邮政编码；

（3）网站地址：请输入企业的网站地址；

（4）电话：请输入企业的电话号码；

（5）E-mail：请输入企业的E-mail地址；

（6）通信地址：请输入企业的通信地址；

（7）所属高新区：请输入企业所属的高新区。

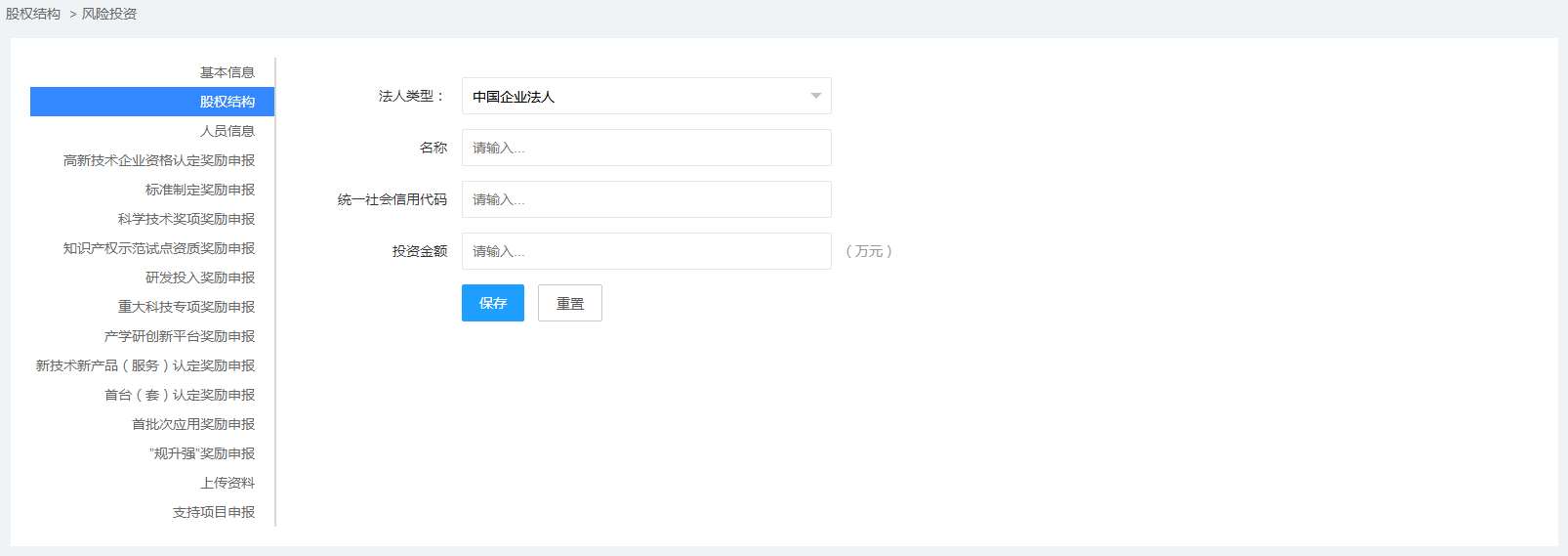
## （二）、股权结构

风险投资、法人投资，指本企业股东中的企业投资人，不是企业本身，也不是法定代表人。

1.风险投资



（1）添加：填入信息完成新添。



* 法人类型：下拉框：选择法人类型；
* 名称：请输入名称内容；
* 统一社会信用代码：请输入企业18位统一社会信用代码；
* 投资金额：请输入投资的金额，注意单位：万元。

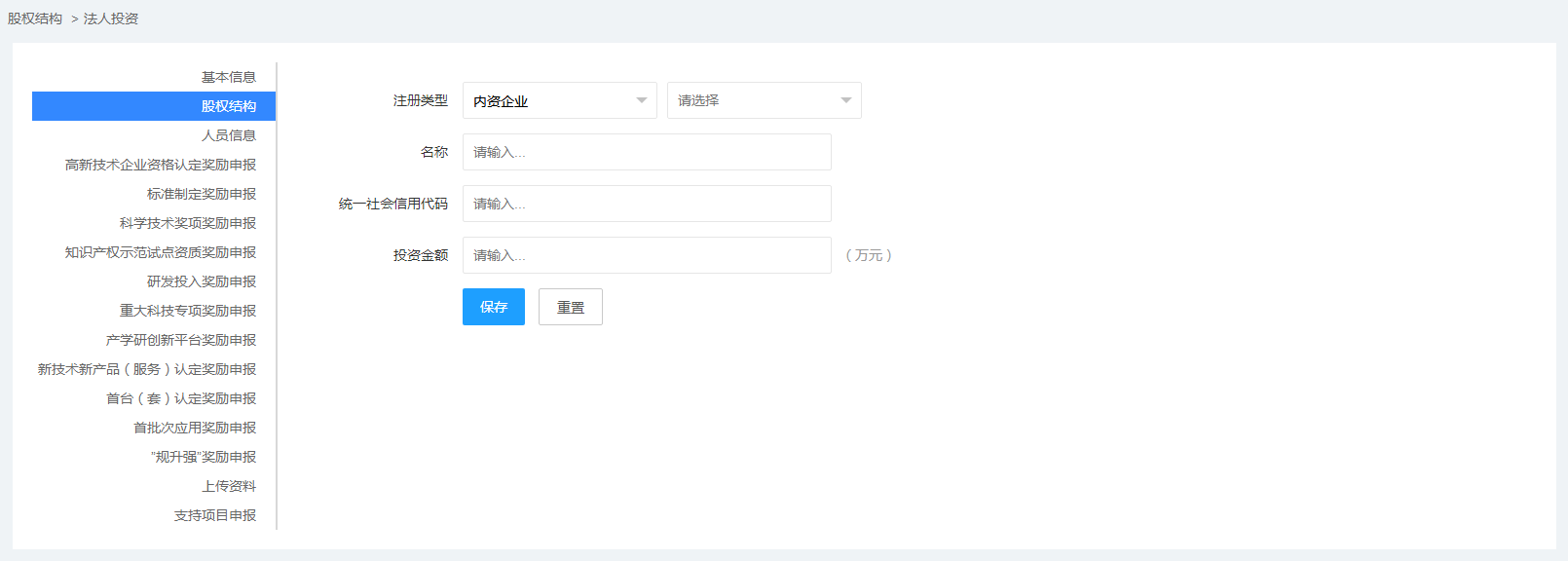
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

2.法人投资



（1）添加：填入信息完成新添。

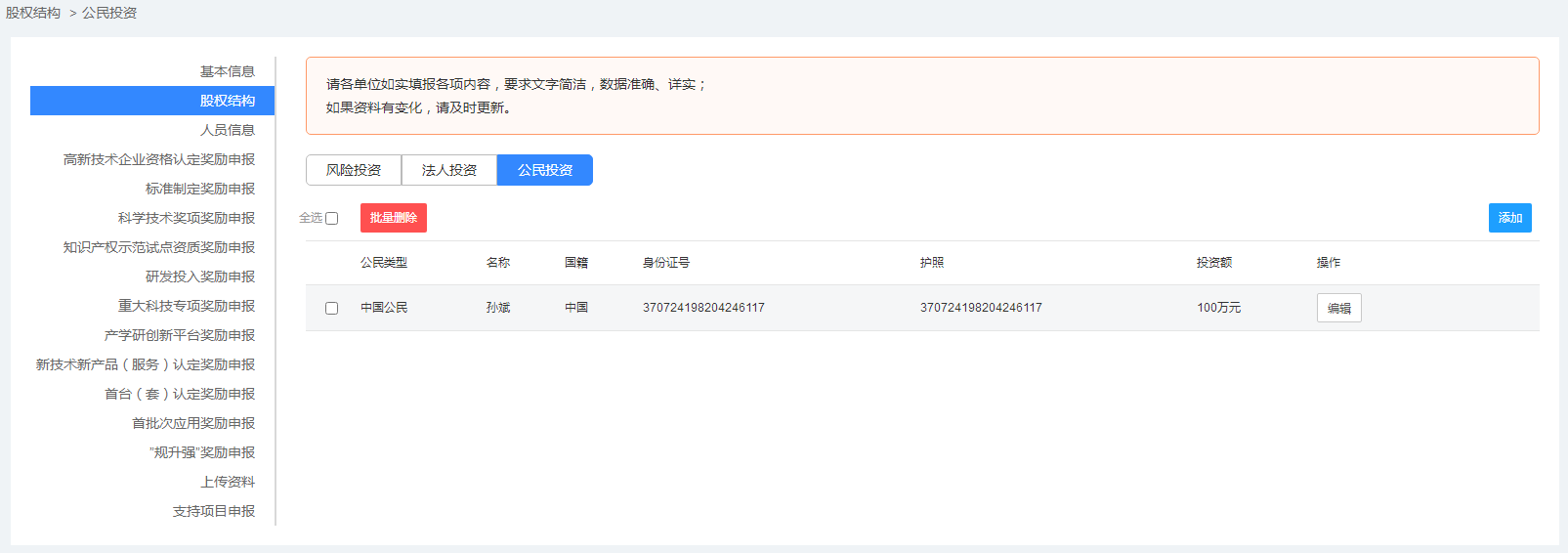


* 注册类型：下拉框，请选择注册类型；
* 名称：请输入名称内容；
* 统一社会信用代码：请输入企业18位统一社会信用代码；
* 投资金额：请输入投资的金额，注意单位：万元。

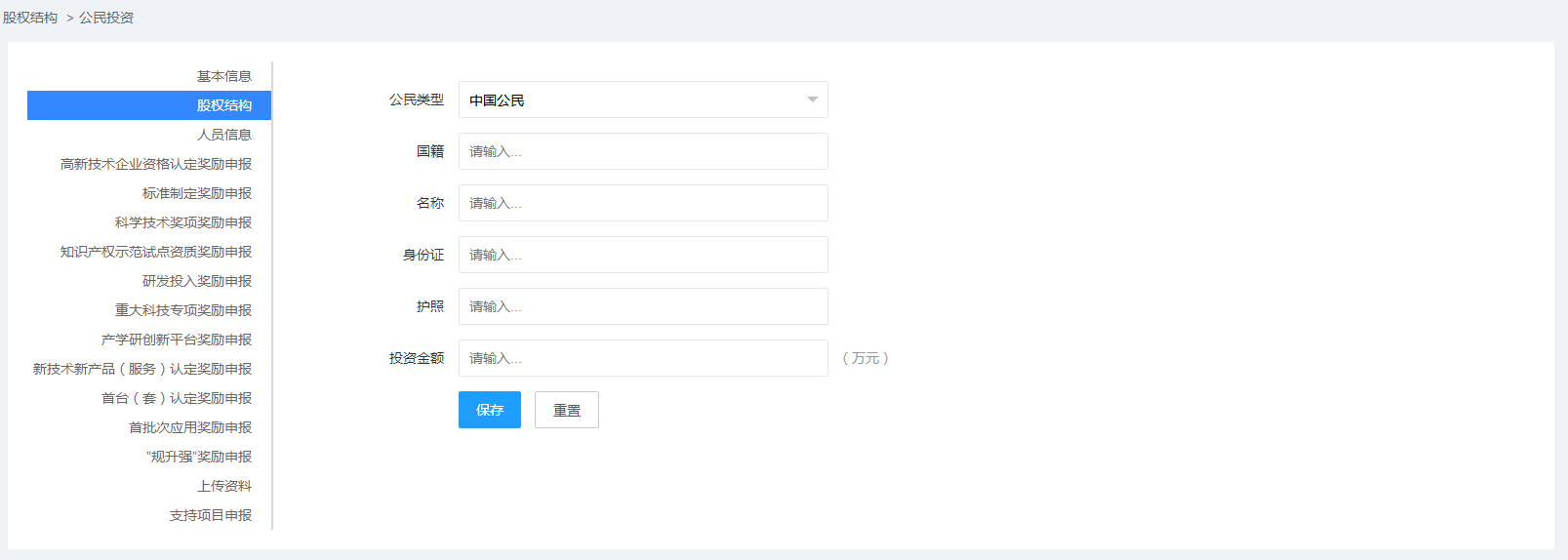
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

3.公民投资



（1）添加：填入信息完成新添。



* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 国籍：请输入国籍；
* 名称：请输入名称；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 投资金额：请输入投资金额，注意单位：万元。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

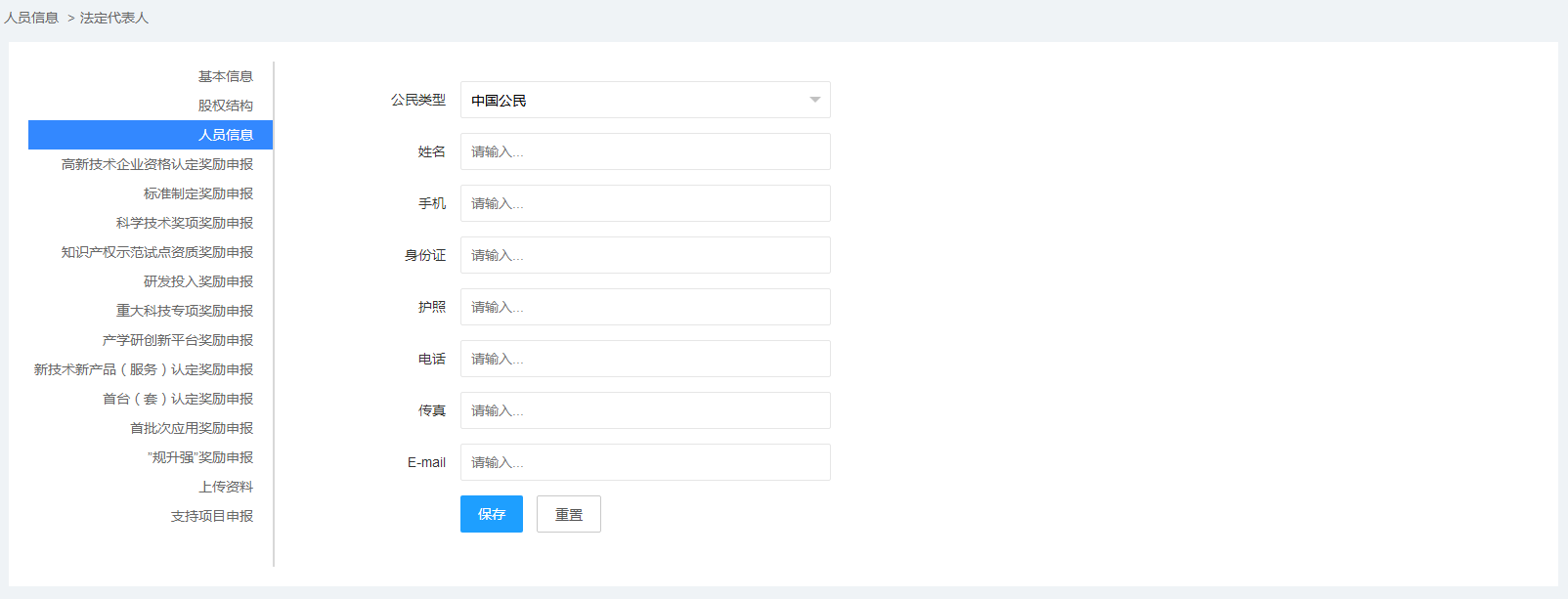
（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （三）、人员信息

1.法定代表人



（1）添加：填入信息完成新添，只允许添加一人。



* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 姓名：请输入姓名信息；
* 手机：请输入手机号码；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 电话：请输入电话号码；
* 传真：请输入传真号码；
* E-mail：请输入E-mail。

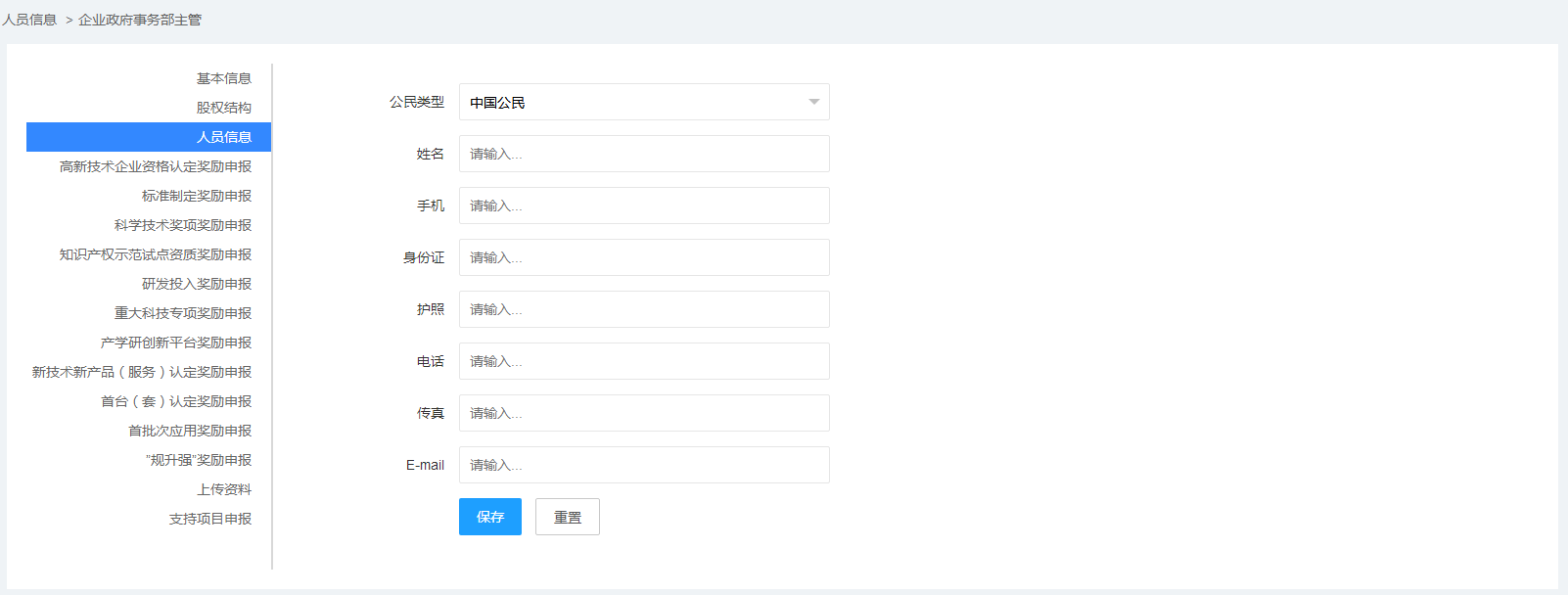
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

2.企业政府事务部主管



（1）添加：填入信息完成新添。

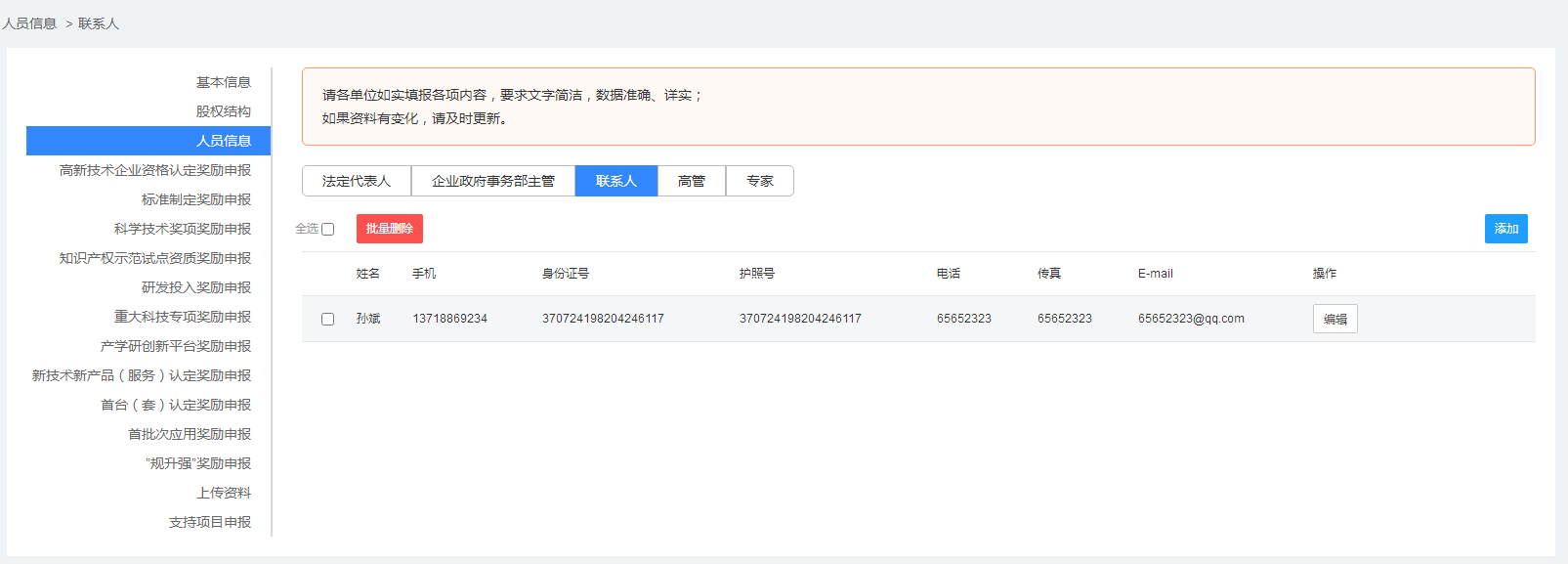


* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 姓名：请输入姓名信息；
* 手机：请输入手机号码；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 电话：请输入电话号码；
* 传真：请输入传真号码；
* E-mail：请输入E-mail。

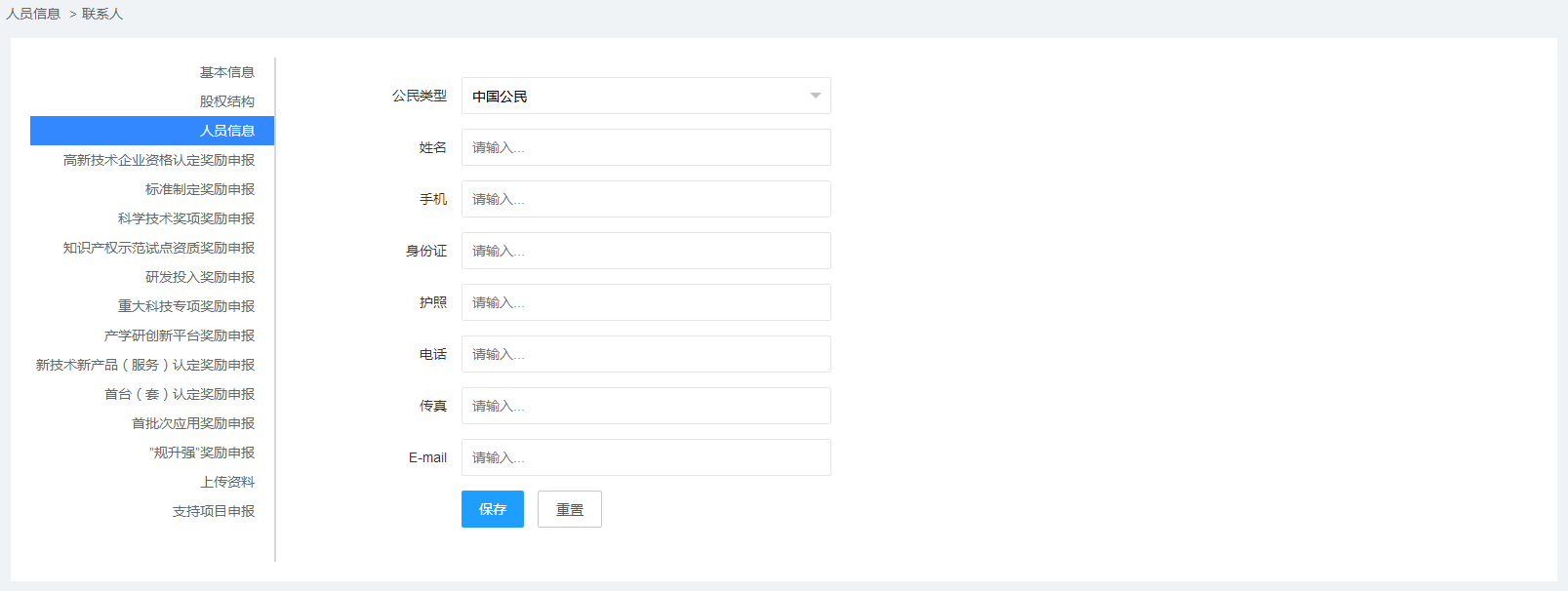
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

3.联系人



（1）添加：填入信息完成新添。



* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 姓名：请输入姓名信息；
* 手机：请输入手机号码；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 电话：请输入电话号码；
* 传真：请输入传真号码；
* E-mail：请输入E-mail；

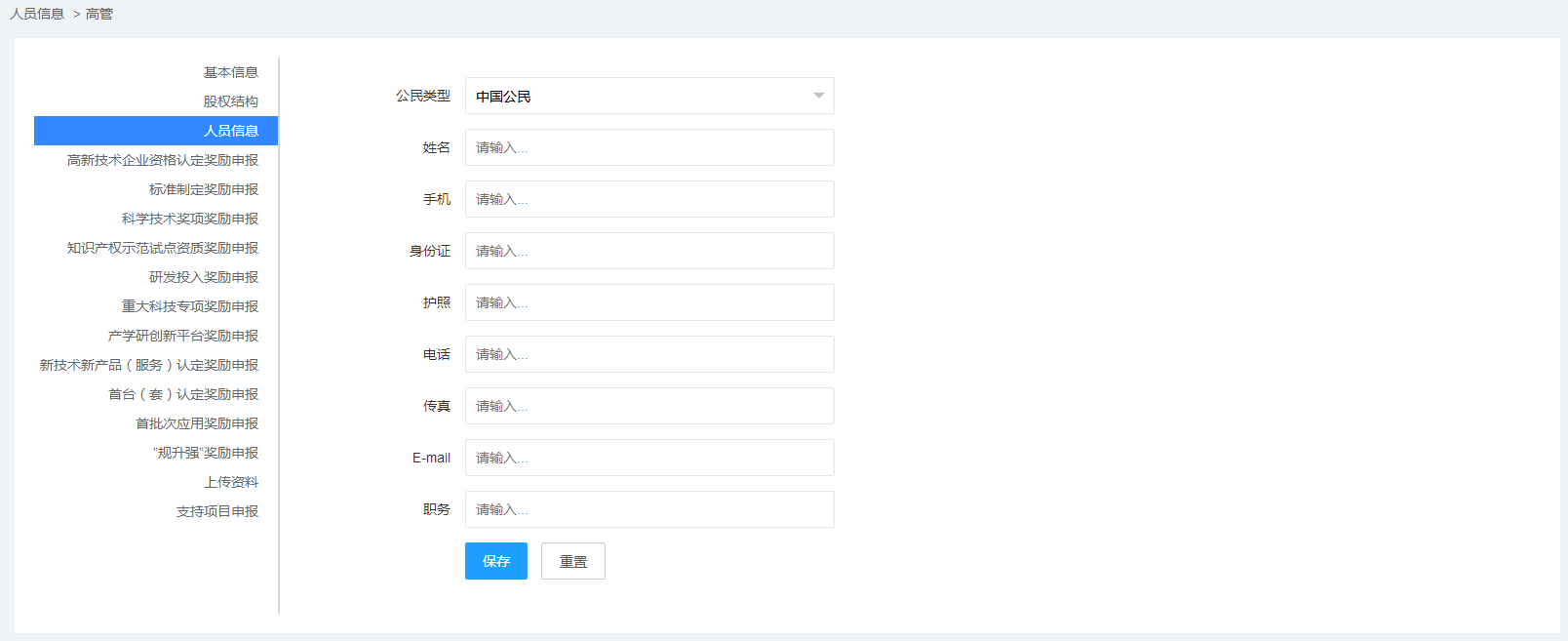
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

4.高管



（1）添加：填入信息完成新添。



* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 姓名：请输入姓名信息；
* 手机：请输入手机号码；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 电话：请输入电话号码；
* 传真：请输入传真号码；
* E-mail：请输入E-mail；
* 职务：请输入职务信息。

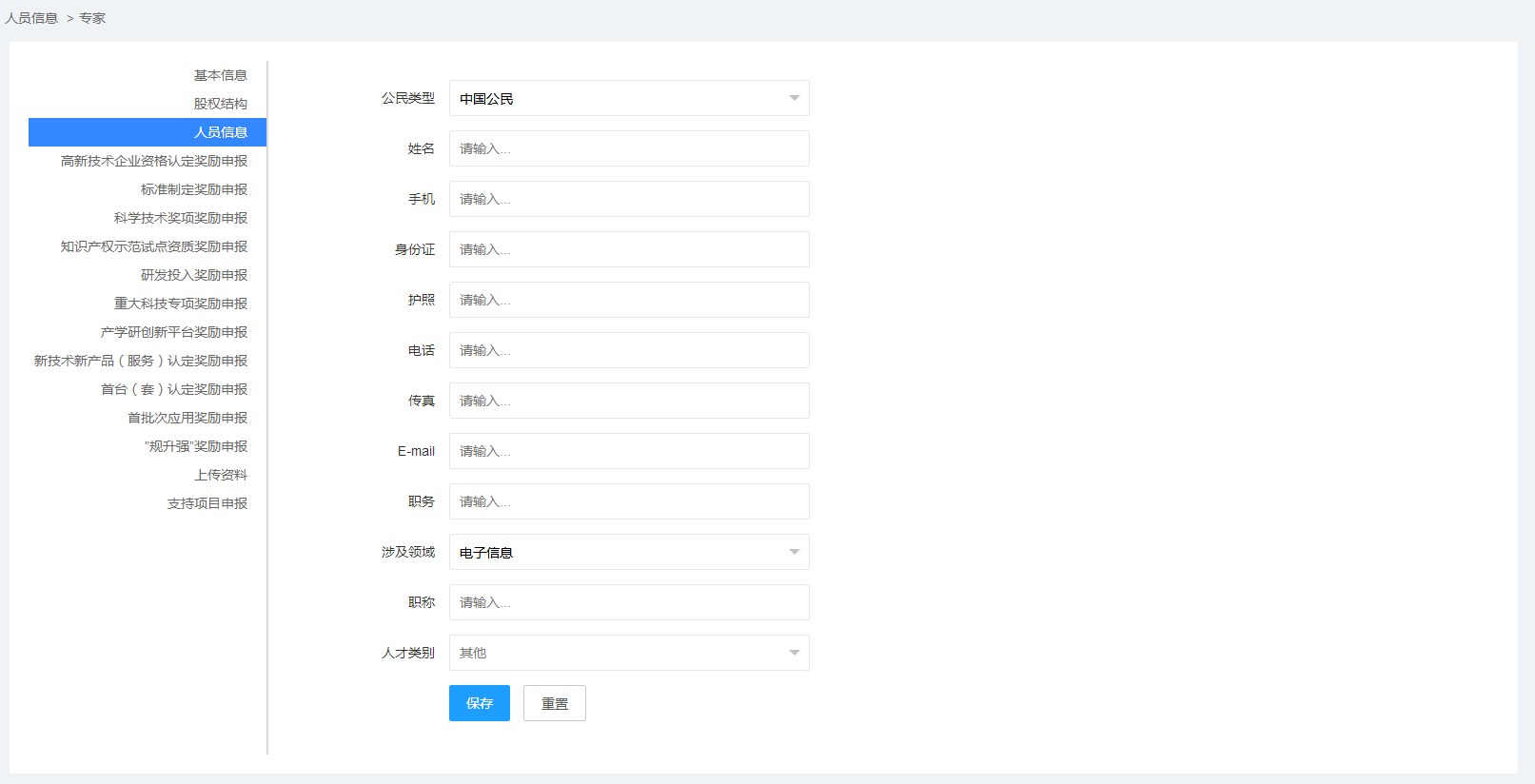
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

5.专家



（1）添加：填入信息完成新添。



* 公民类型：下拉框，请选择公民类型；
* 姓名：请输入姓名信息；
* 手机：请输入手机号码；
* 身份证：请输入身份证信息；
* 护照：请输入护照信息；
* 电话：请输入电话号码；
* 传真：请输入传真号码；
* E-mail：请输入E-mail；
* 职务：请输入职务信息；
* 涉及领域：下拉框，请选择涉及领域；
* 职称：请输入职称信息；
* 人才类型：下拉框，请选择人才类型。

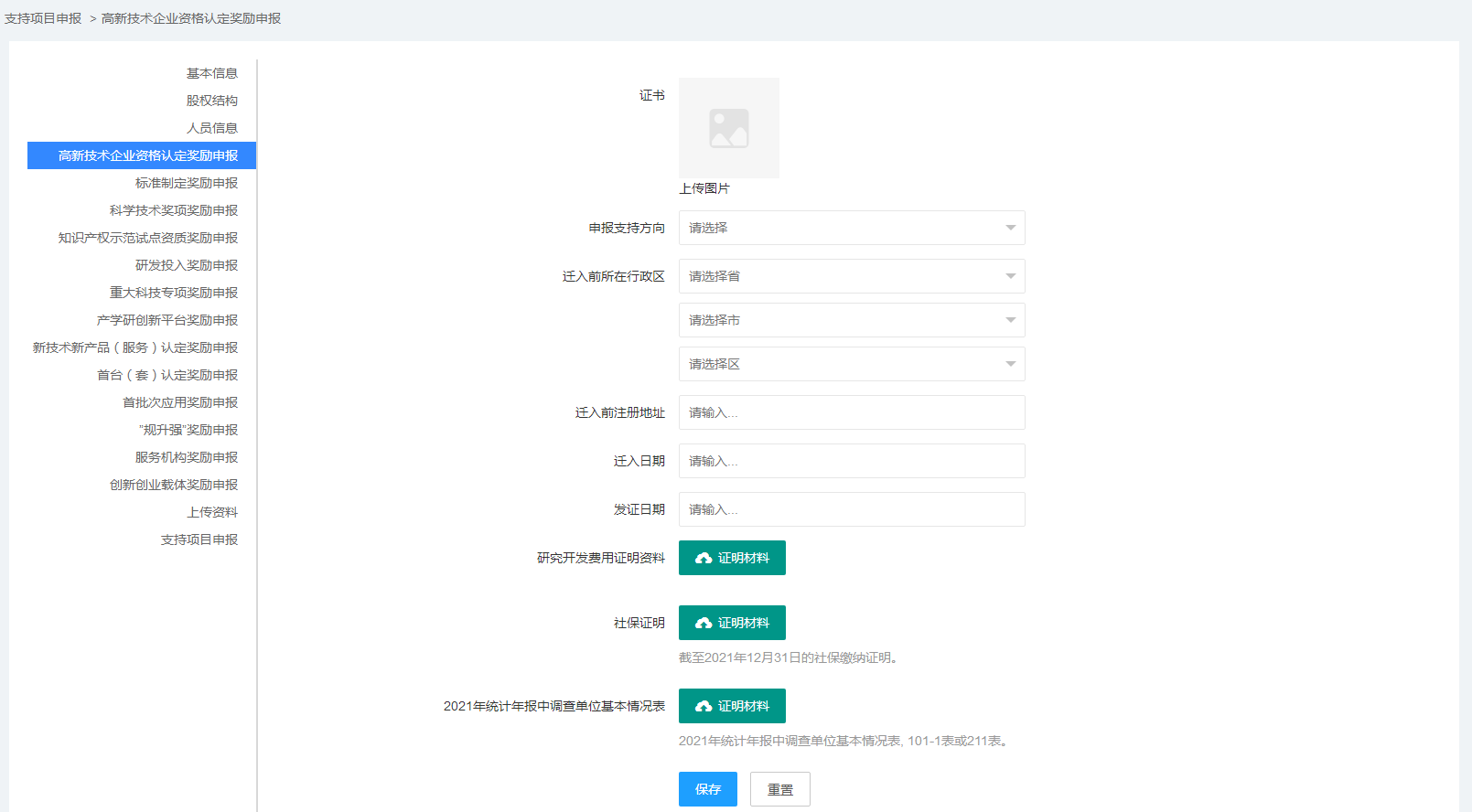
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （四）、高新技术企业资格认定奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添，不同的申报支持方向需要填写不同内容，根据企业自身情况选择。



* 证书：请上传证书；
* 申报支持方向：下拉框，请选择申报支持方向；
* 迁入前所在行政区：请选行政区内容；
* 迁入前注册地址：请填入迁入前的地址信息；
* 迁入日期：请选择迁入日期；
* 发证日期：请选择发证日期；
* 研究开发费用证明资料：请上传研究开发费用证明资料；
* 社保证明：请上传社保证明信息；
* 2021年统计年报调查单位基本情况表：请上传2021年统计年报调查单位基本情况表信息。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （五）、标准制定奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 名称：请输入名称信息；
* 级别：下拉框，请选择项目级别；
* 编号：请输入编号；
* 发布日期：请选择发布日期；
* 起草单位：请添加起草单位信息；
* 起草单位排名：请选择添加起草单位排名；
* 标准正式文本：请上传标准正式文本内容；
* 发布公告、证明函或网站公示截图：请上传发布公告、证明函或网站公示截图的信息。

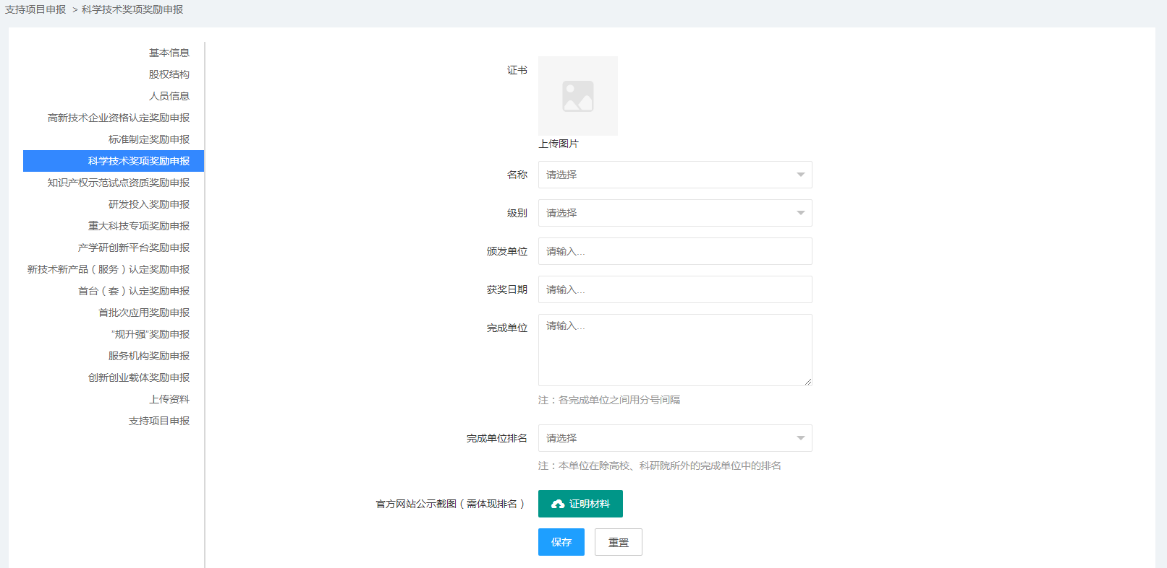
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （六）、科学技术奖项奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 证书：请上传证书；
* 名称：下拉框，请选择名称；
* 级别：下拉框，请选择级别；
* 颁发单位：请输入颁发单位；
* 获奖日期：下拉框，请选择日期；
* 完成单位：请添加完成单位信息；
* 完成单位排名：请输入完成单位排名信息；
* 官方网站公示截图（需体现排名）：请上传，官方网站的公示截图，需体现排名。

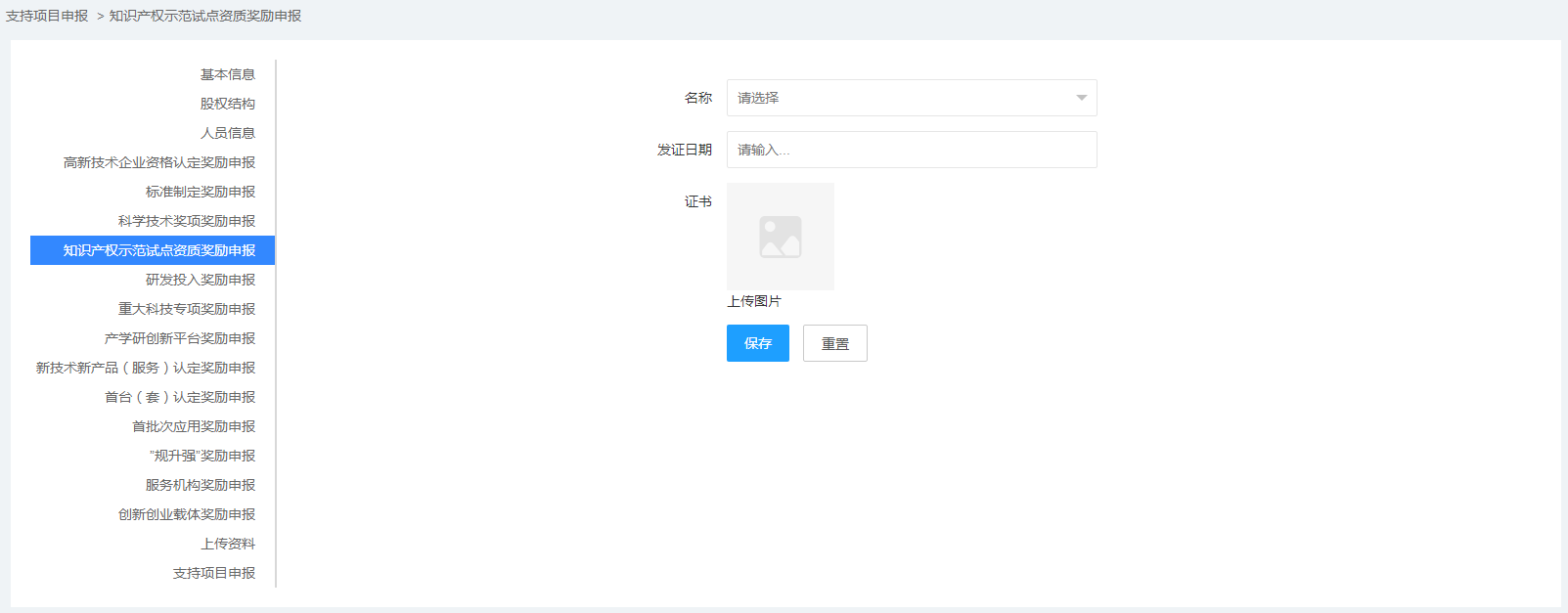
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （七）、知识产权示范试点资质奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 名称：下拉框，请选择名称；
* 发证日期：请输入发证日期；
* 证书：请上传，证书。

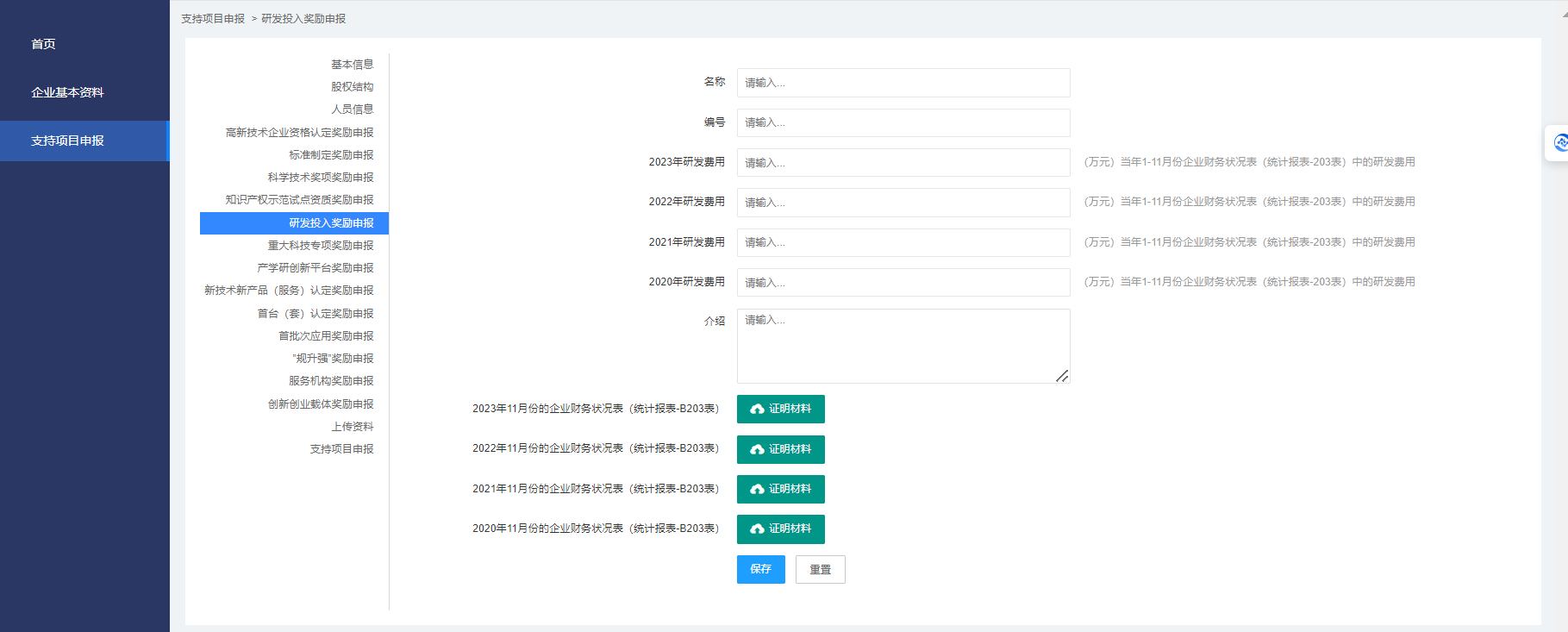
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （八）、研发投入奖励申报



（1）添加：填入信息完成添加。

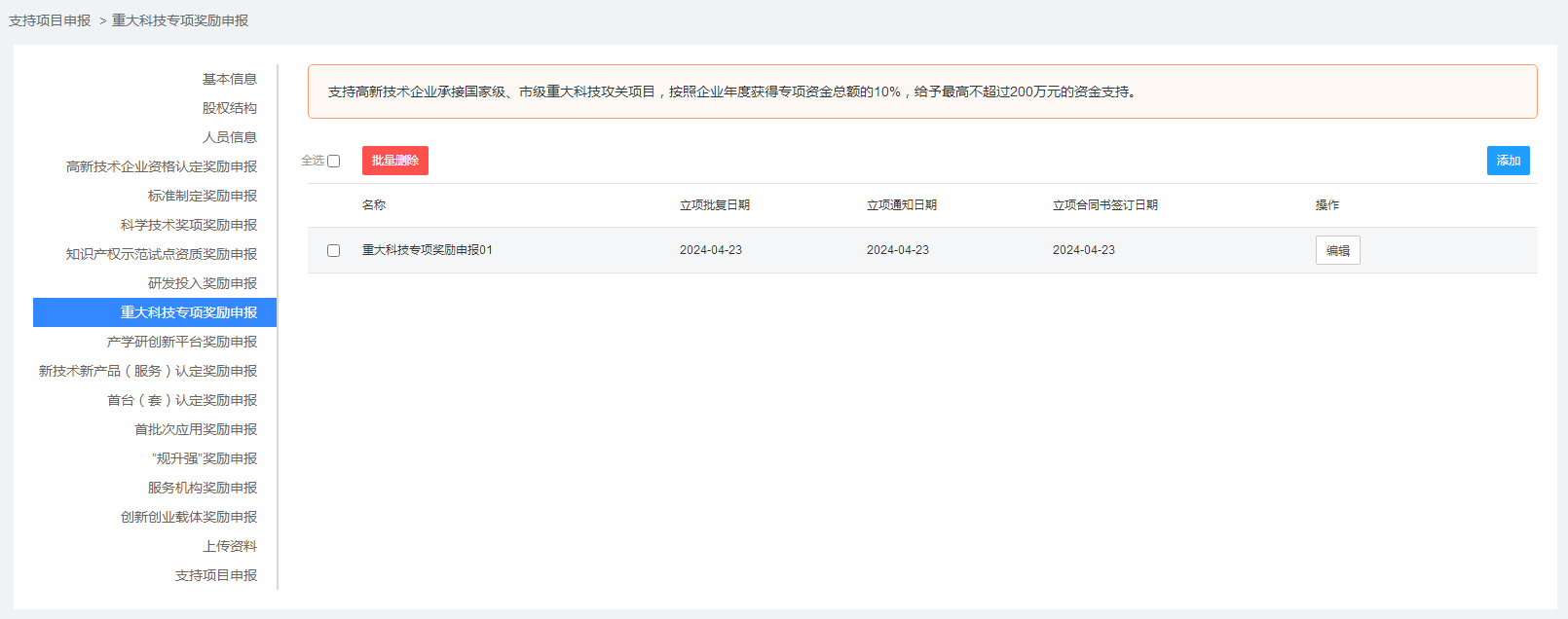


* 名称：请添加研发投入奖励的名称；
* 编号：请添加研发投入奖励的编号；
* 2023年研发费用：请添加2023年研发投入奖励的研发费用；
* 2022年研发费用：请添加2022年研发投入奖励的研发费用；
* 2021年研发费用：请添加2021年研发投入奖励的研发费用；
* 2020年研发费用：请添加2020年研发投入奖励的研发费用；
* 介绍：请添加研发投入奖励的介绍内容。
* 2023年11月份的企业财务状况表（统计报表203表）：上传报表；
* 2022年11月份的企业财务状况表（统计报表203表）：上传报表；
* 2021年11月份的企业财务状况表（统计报表203表）：上传报表；
* 2020年11月份的企业财务状况表（统计报表203表）：上传报表。

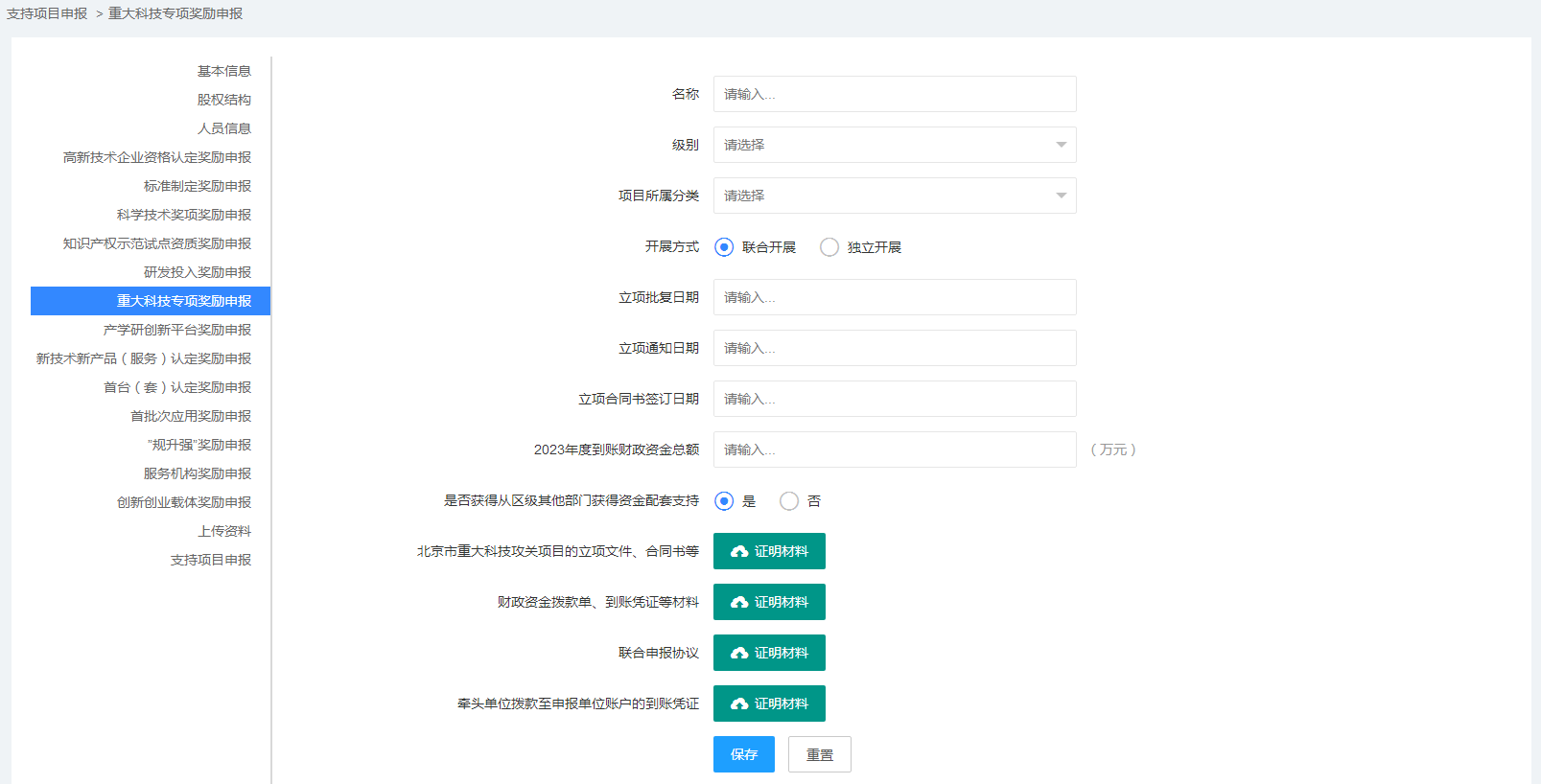
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （九）、重大科技专项奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 名称：请输入，名称；
* 级别：下拉框，请选择项目级别；
* 项目所属分类，下拉框，请选择项目所属分类；
* 开展方式：单项选择，请选择开展方式；
* 立项批复日期：请输入，立项批复日期；
* 立项通知日期：请输入，立项通知日期；
* 立项合同书签订日期：请输入，立项合同书签订日期；
* 2023年度到账财政资金总额：请输入2023年度到账财政资金总额；
* 是否获得从区级其他部门获得资金配套支持：单项选择，选择是或否；
* 北京市重大科技攻关项目的立项文件、合同书等：请上传，北京市重大科技攻关项目的立项文件、合同书等；
* 财政资金拨款单、到账凭证等材料：请上传，财政资金拨款单、到账凭证等材料；
* 联合申报协议：请上传，联合申报协议；
* 牵头单位拨款至申报单位账户的到账凭证：请上传，牵头单位拨款至申报单位账户的到账凭证。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十）、产学研创新平台奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 名称：请输入，名称；
* 研究方向：请输入，研究方向的详细内容；
* 建设内容：请输入，建设内容的详细信息；
* 创新绩效：请输入，创新绩效的详细内容；
* 合作方：单项选择，请选择驻昌高校或驻昌科研院所；
* 合作方名称：请输入，合作方名称；
* 合作方地址：请输入，合作方地址；
* 项目固定资产投资额：请输入，项目固定资产投资额，注意单位：万元；
* 项目立项是否为科技服务业固定资产投资：单项选择，请选择是或否；
* 是否获得从区级其他部门获得资金配套支持：单项选择，请选择是或否；
* 合作建设协议：请上传，合作建设协议；
* 项目固定资产证明：请上传，项目固定资产证明；
* 建筑、用地、环保相关手续：请上传，建筑、用地、环保相关手续。

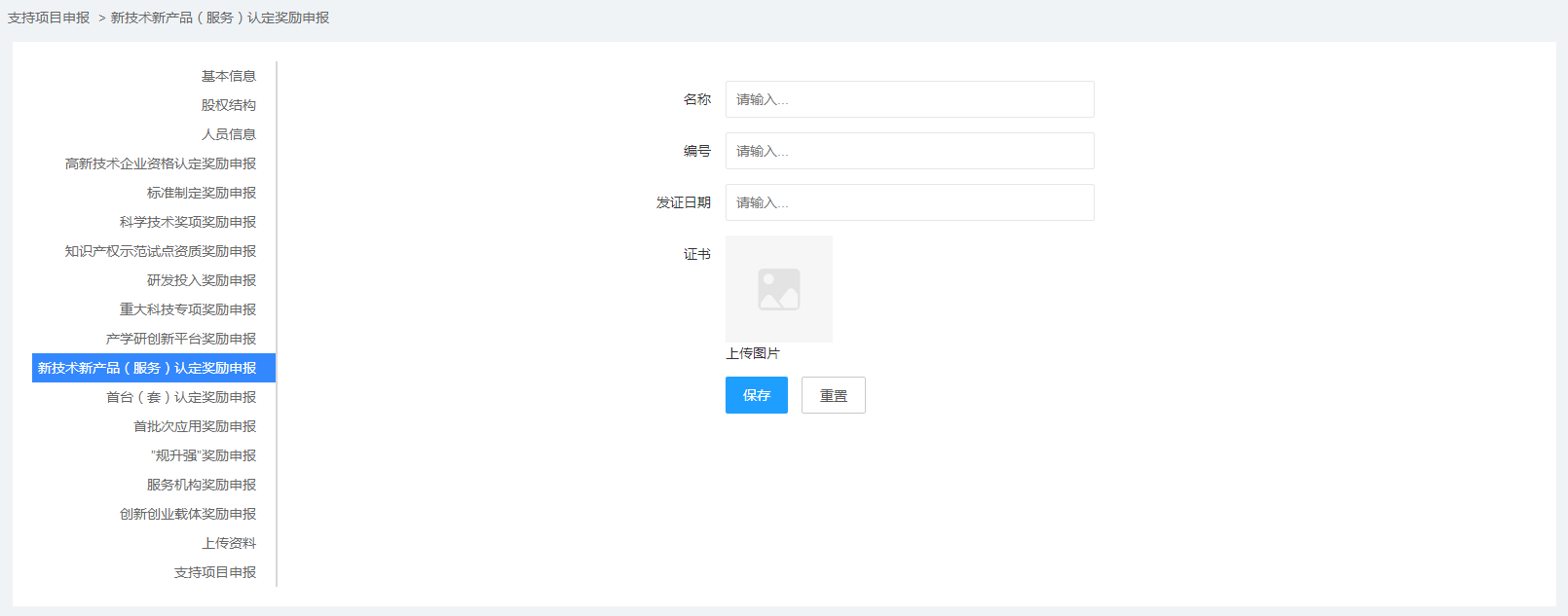
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十一）、新技术新产品（服务）认定奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 名称：请输入，名称；
* 编号：请输入，编号；
* 发布日期：请输入，发布日期；
* 证书：请上传，证书。

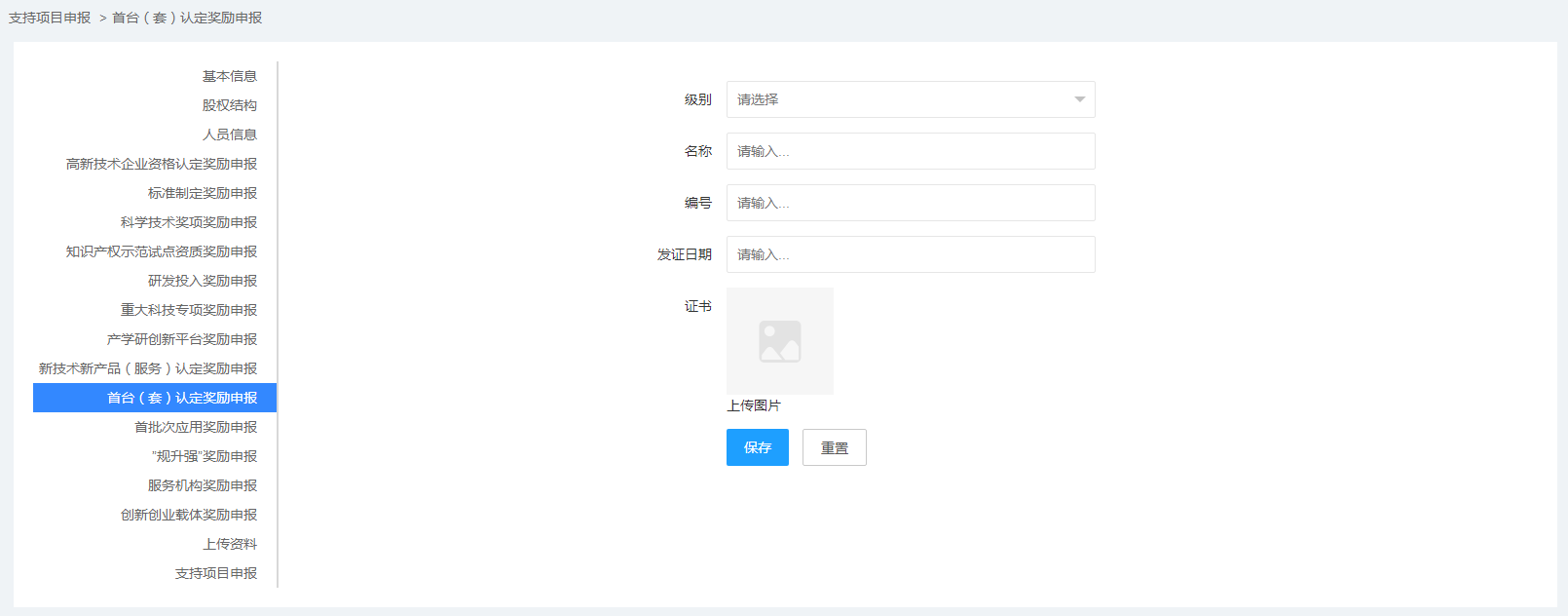
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十二）、首台（套）认定奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 级别：点击下拉框选择级别内容；
* 名称：请输入，名称；
* 编号：请输入，编号；
* 发布日期：请输入，发布日期；
* 证书：请上传，证书。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十三）、首批次应用奖励申报



（1）添加：填入信息完成新添。



* 新材料名称：请输入新材料的名称内容；
* 2023年度销售额：请输入2023年度的销售金额；
* 重点新材料产品销售明细表：请上传，重点新材料产品销售明细表；
* 销售行为真实合法性证明材料：请上传，销售行为真实合法性证明材料。 注：重点新材料产品首批次销售合同、发票、生产单位收款凭证及产品出库单等销售行为真实合法性证明材料；
* 第三方检测报告：请上传，第三方检测报告。注：重点新材料产品具有省级以上资质的检测机构于2022年以后出具的第三方检测报告；
* 知识产权证明文件：请上传，知识产权证明文件。注：重点新材料产品具有自主知识产权(专利、技术秘密)的有效证明文件。

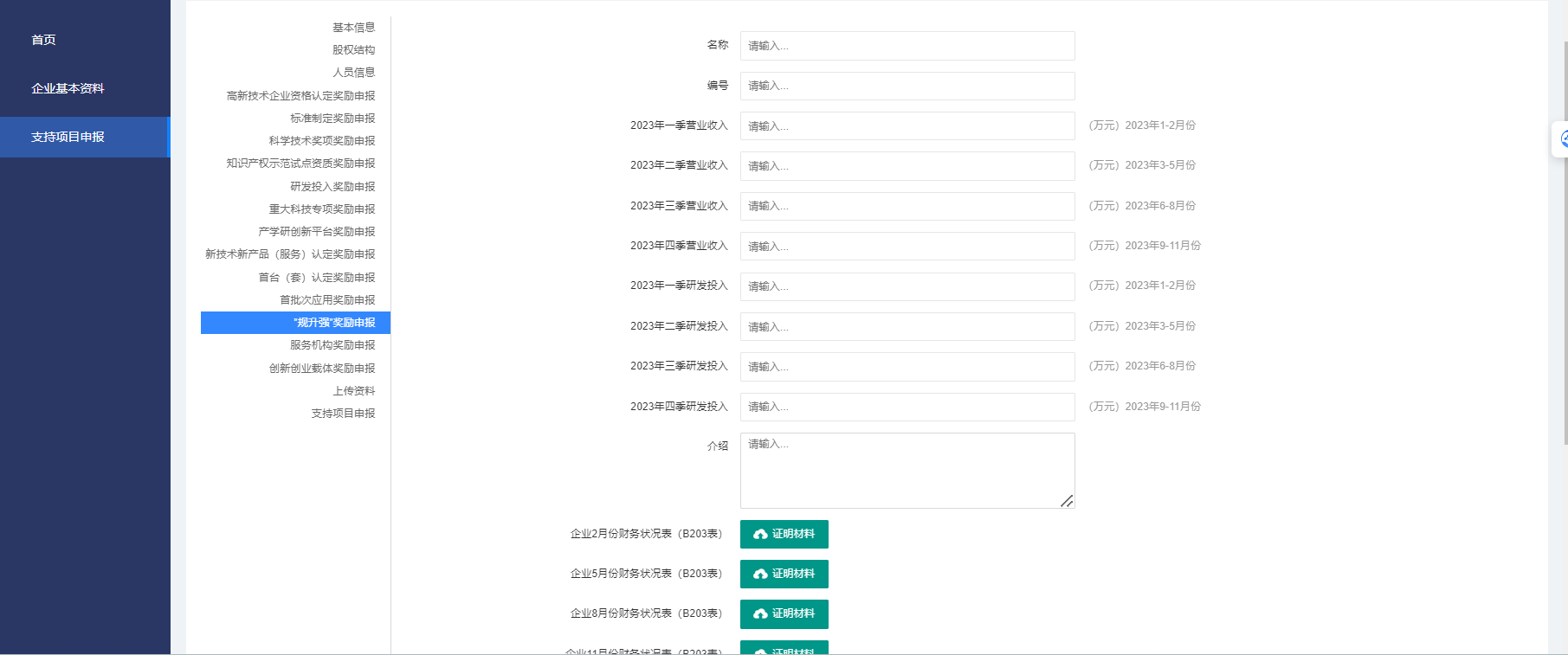
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十四）、“规升强”奖励申报



（1）添加：填入内容后完成添加。



* 名称：请添加规升强奖励名称；
* 编号：请添加规升强奖励的编号；
* 2023年营业收入（根据企业行业显示，企业行业为科技服务业的企业有显示）：添加2023年的营业收入；
* 2022年营业收入（根据企业行业显示，企业行业为科技服务业的企业有显示）：添加2022年的营业收入；
* 2021年营业收入（根据企业行业显示，企业行业为科技服务业的企业有显示）：添加2021年的营业收入；
* 2020年营业收入（根据企业行业显示，企业行业为科技服务业的企业有显示）：添加2020年的营业收入；
* 2023年一季研发投入：2023年一季研发费用的投入金额；
* 2023年二季研发投入：2023年二季研发费用的投入金额；
* 2023年三季研发投入：2023年三季研发费用的投入金额；
* 2023年四季研发投入：2023年四季研发费用的投入金额；
* 介绍：请添加规升强的简介内容；
* 企业2月份财务状况表（203表）：请上传企业2月份的财务状况表；
* 企业5月份财务状况表（203表）：请上传企业5月份的财务状况表；
* 企业8月份财务状况表（203表）：请上传企业8月份的财务状况表；
* 企业11月份财务状况表（203表）：请上传企业11月份的财务状况表；
* 企业2023年财务审计报告：请上传企业2023年的财务审计报告；
* 企业2022年财务审计报告：请上传企业2022年的财务审计报告；
* 企业2021年财务审计报告：请上传企业2021年的财务审计报告；
* 企业2020年财务审计报告：请上传企业2020年的财务审计报告；
* 调查单位基本情况表（601表）：请上传调查单位基本情况表（601表）。

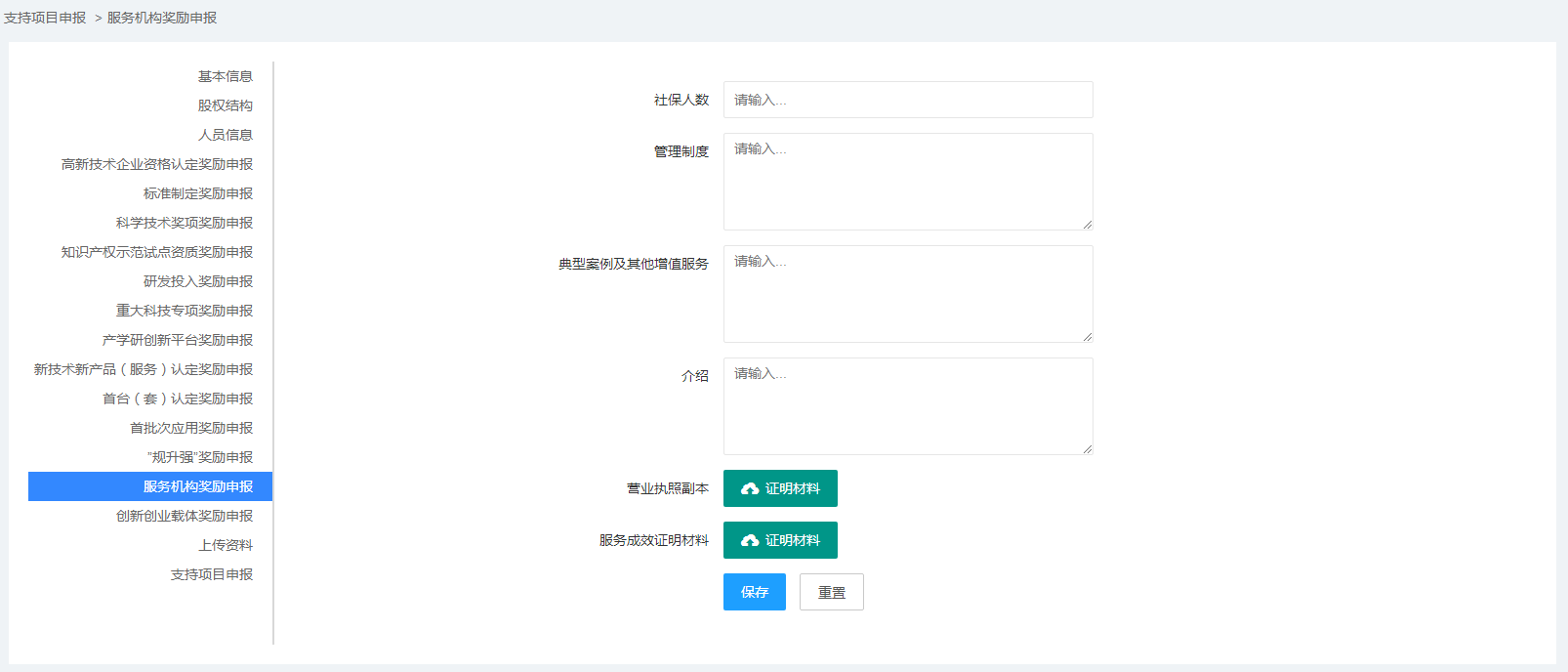
（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十五）、服务机构奖励申报



（1）添加：填入内容后完成添加。

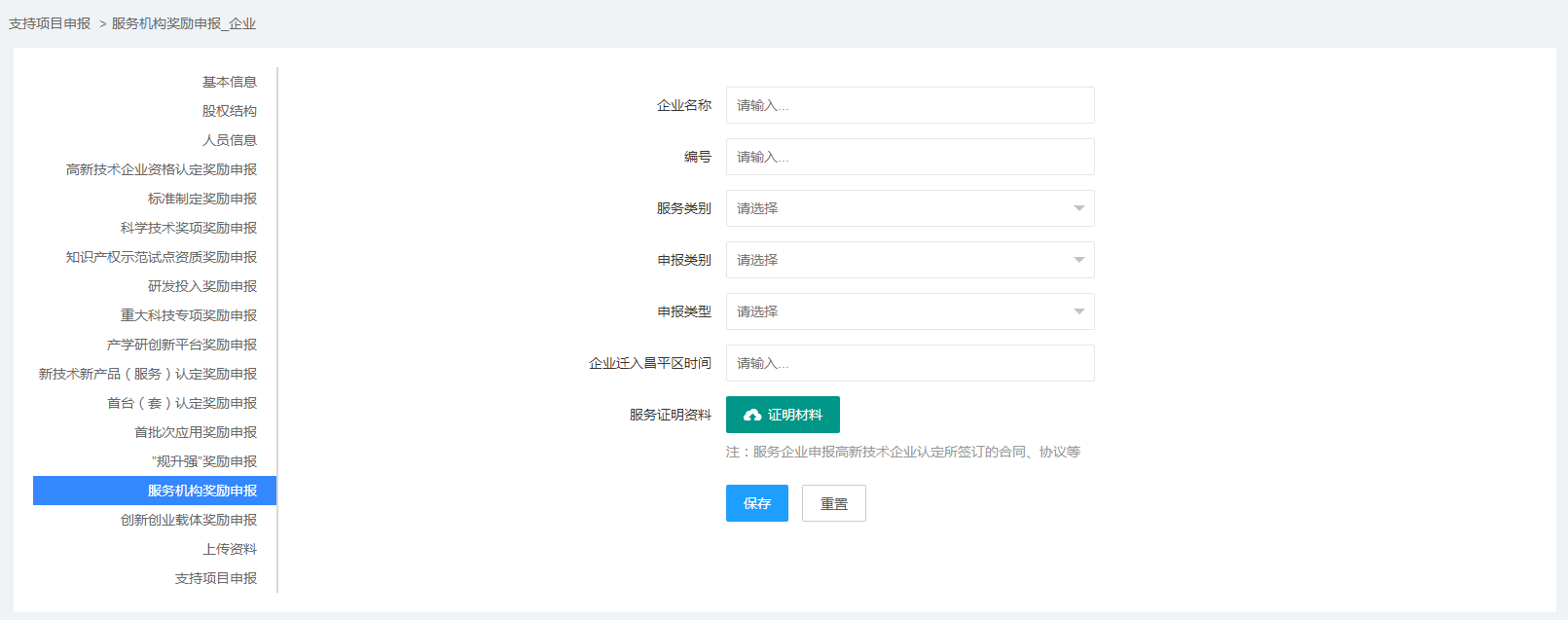


* 社保人数：请添加企业的社保人数；
* 管理制度：请添加企业的管理制度内容；
* 典型案例及其他增值服务：请添加企业的典型案例及其他增值服务的内容；
* 介绍：请添加企业的介绍内容；
* 营业执照副本：请上传企业的营业执照副本；
* 服务成效证明材料：请上传企业的服务成效证明材料。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

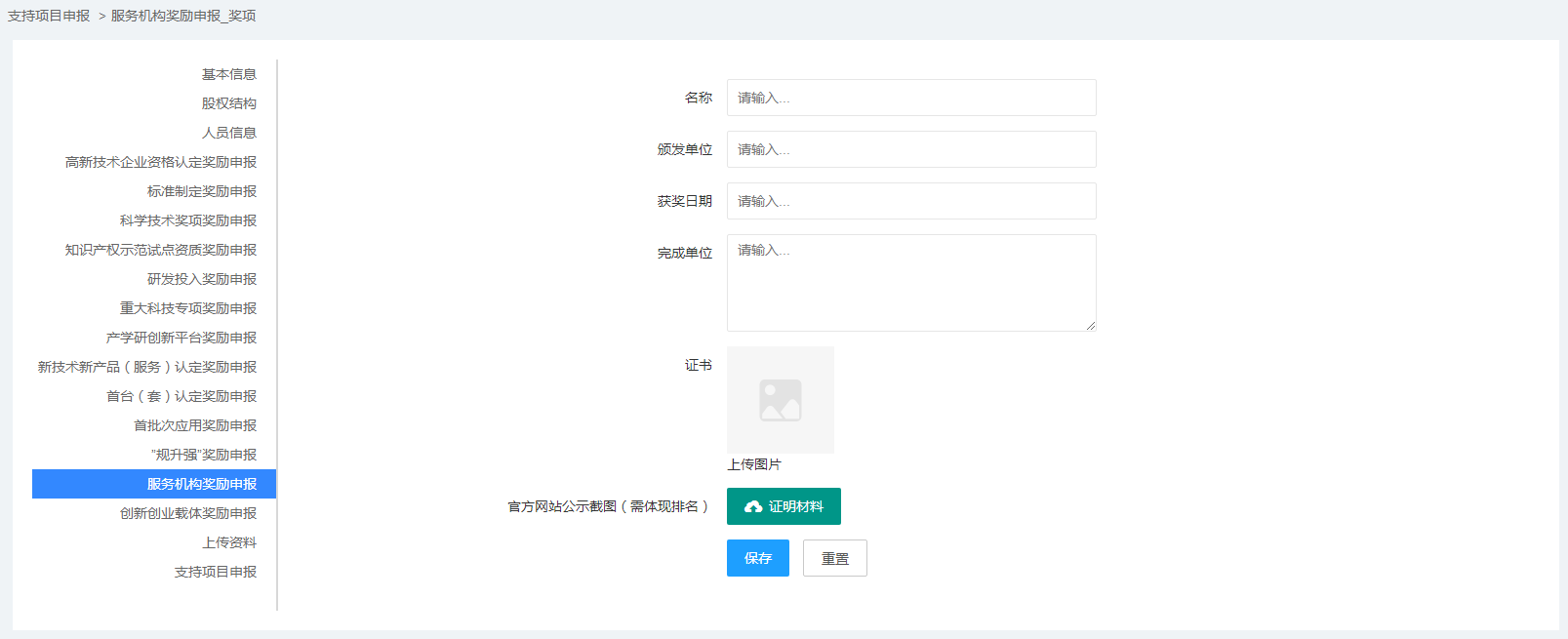
（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

（4）企业数量：显示下属的企业内容。



* 企业名称：请添加企业的名称；
* 编号：请添加编号内容；
* 服务类别：请选择企业的服务类别；
* 申报类别：请选择企业的申报类别；
* 申报类型：请选择企业的申报类型；
* 企业迁入昌平区时间：请选择企业迁入昌平区的具体时间；
* 服务证明资料：请上传企业的服务证明资料。
* 编辑：对已添加信息的编辑修改。
* 删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

（5）奖项：添加奖项的具体内容。



* 名称：请添加奖项的名称内容；
* 颁发单位：请添加奖项的颁发单位；
* 获奖日期：请选择奖项的获奖日期；
* 完成单位：请添加奖项的完成单位；
* 证书：请上传奖项的证书；
* 官方网站公示截图（需体现排名）：请上传奖项发布的官方网站公示截图。
* 编辑：对已添加信息的编辑修改。
* 删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十六）、创新创业载体奖励申报



（1）添加：添加创新创业载体奖励申报内容。



* 载体类型：请选择企业的载体类型；
* 其他载体类型：请输入企业的其他载体类型；
* 级别：请选择企业创新创业载体奖励的级别；
* 介绍：请输入介绍内容；
* 资质证明资料：请上传资质证明资料；
* 企业名单目录：请上传企业名单目录。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

（4）数量：显示相关企业的详细内容。

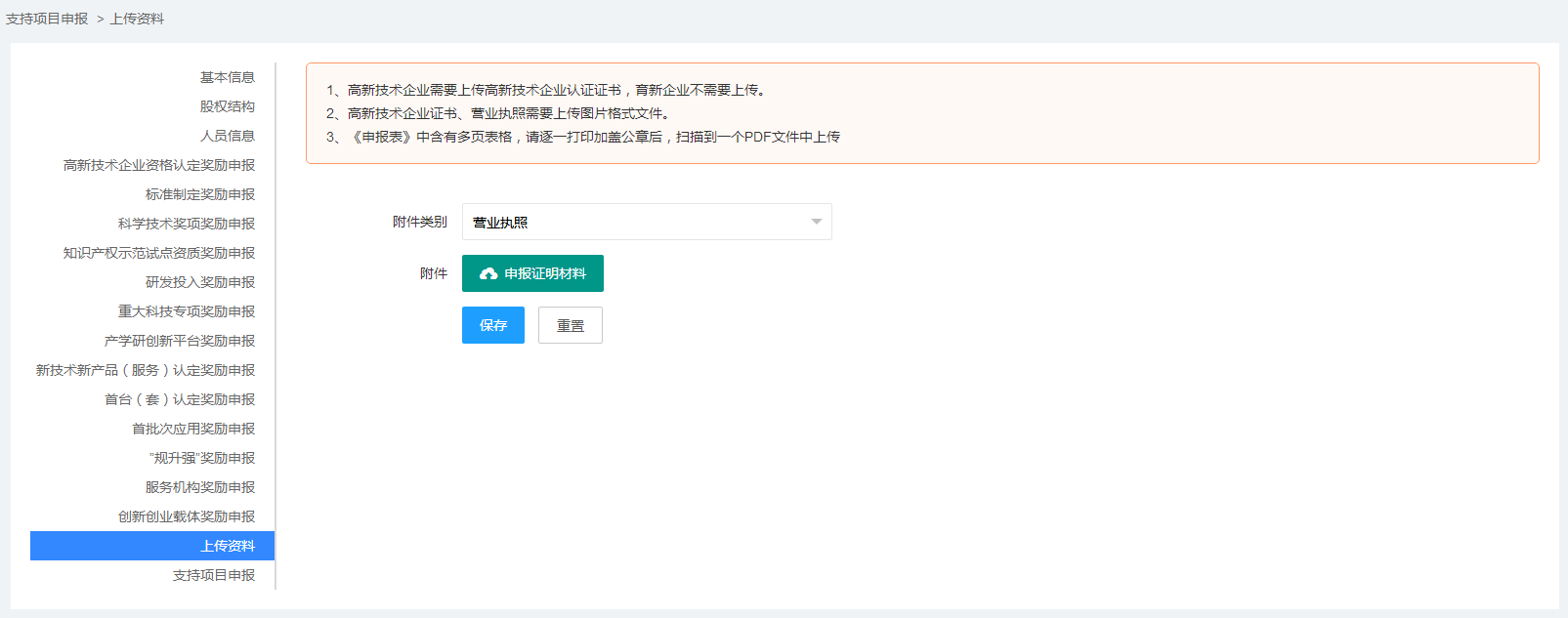


* 企业名称：请输入企业名称；
* 申报类型：请选择企业的申报类型；
* 企业成立时间：请输入企业成立的时间；
* 企业迁入昌平区时间：请输入企业迁入昌平的时间；
* 企业入驻创新载体时间：请输入企业入驻创新载体的时间；
* 入驻证明资料：请上传企业入驻的证明资料。
* 编辑：对已添加信息的编辑修改。
* 删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十七）、上传资料



（1）添加：填入信息完成新添。

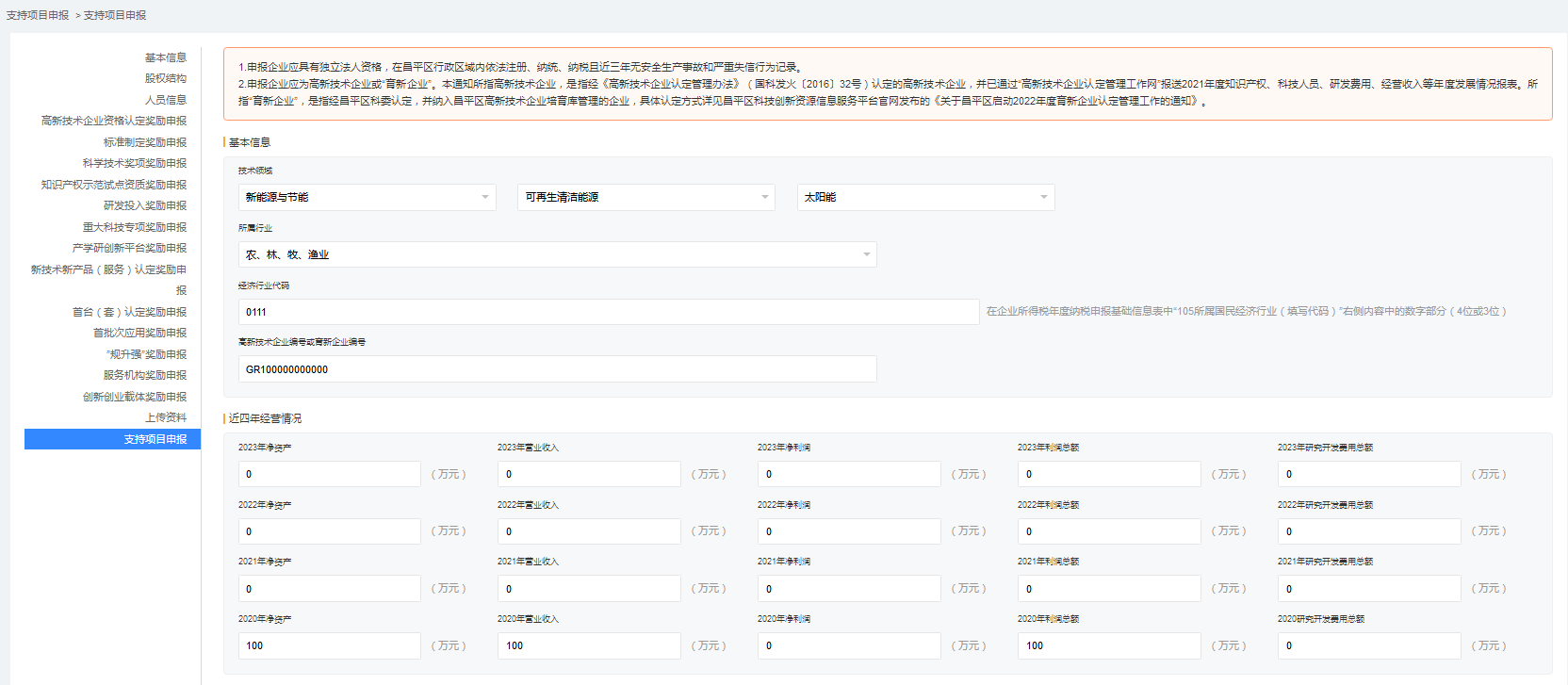


* 营业执照：请上传，营业执照；
* 高新技术企业证书：请上传高新技术企业证书；
* 申报表：请上传，申报表，申报表要求见本说明最后的注意事项；
* 承诺书：请上传，承诺书。

（2）编辑：对已添加信息的编辑修改。

（3）删除：选择信息内容，点击“批量删除”。完成内容删除。

## （十八）、支持项目申报



1.基本信息

（1）技术领域：下拉框，请选择技术领域；

（2）所属行业：下拉框，请选择所属行业；

（3）经济行业代码：下拉框，请选择经济行业代码；

（4）高新技术企业编号或育新企业编号：请输入高新技术企业编号或育新企业编号。

2.近四年经营情况

（1）2023/2022/2021/2020年净资产：请输入数字内容，注意单位：万元；

（2）2023/2022/2021/2020年营业收入：请输入数字内容，注意单位：万元；

（3）2023/2022/2021/2020年净利润：请输入数字内容，注意单位：万元；

（4）2023/2022/2021/2020年利润总额：请输入数字内容，注意单位：万元；

（5）2023/2022/2021/2020年研究开发费用总额：请输入数字内容，注意单位：万元。

3.申报金额：

（1）高新技术企业资格认定奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（2）标准制定奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（3）科学技术奖项奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（4）知识产权示范试点资质奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（5）重大科技专项奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（6）产学研创新平台奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（7）新技术新产品（服务）认定奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（8）首台（套）认定奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（9）首批次应用奖励申报：请输入数字内容，注意单位：万元；

（10）服务机构奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（11）创新创业载体奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（12）研发投入奖励：请输入数字内容，注意单位：万元；

（13）“规升强”奖励：请输入数字内容，注意单位：万元。

4.资料下载

（1）承诺书：需要企业在下载后，签字盖章后，再次上传回系统。

（2）申报表：昌平区加快高新技术企业培育发展支持资金申报表，企业在填报完所有材料后进行下载，企业在下载生成的申报表后，签字盖章，再在上传回系统。如果下载以后修改了填报资料，需要重新下载、上传。

注意事项：

在填报完申报资料中的各项内容并检查无误后，请点击“支持项目申报”页面中的保存，然后点“承诺书”、“申报表”按钮，下载《承诺书》和《申报表》，进行打印。其中《申报表》中含有多页表格，请逐一打印、并由法定代表人签字、加盖公章后，扫描到一个PDF文件中上传。

如果下载《申报表》以后修改了填报资料，需要重新下载、上传。